



Утверждаю
руководитель

КГП на ПХВ «Айыртауская ЦРБ»
КГУ «Управления здравоохранения СКО»
С.Г. Молдахметов

Приказ № 44о/д от 18.01.2018 года

ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ,

предоставляемая потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупу медицинской техники

Настоящая тендерная документация, предоставляемая организатором тендера – Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного введения «Айыртауская центральная районная больница» Коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области» потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в тендере по закупу медицинской техники (далее - Тендерная документация), разработана в соответствии с Правилами организации и проведения закупа лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, изделий медицинского назначения и медицинской техники, фармацевтических услуг по оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 октября 2009 года № 1729 (далее - Правила).

Глава 1. Введение

1. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению тендера по закупу медицинской техники (далее - Товары), разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об их участии в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков Товара, согласно перечня закупаемых товаров.

3. Организатором тендера/ Заказчиком Товаров выступает Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного введения «Айыртауская центральная районная больница» Коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области»

4. Сумма, выделенная для закупа, указана в перечне закупаемых товаров к Тендерной документации.

5. Сроки поставок: 30 календарных дней с даты предоплаты.

2. Базовые условия платежа

6. Базовые условия платежа: Авансирование 30% от общей суммы договора. Оплата оставшейся суммы договора производится в течение 6 месяцев (равными долями) до 31 декабря 2018 года, после поставки товаров по факту поставки в безналичном расчете.

3. Правомочность и квалификация потенциальных поставщиков

7. К тендеру допускаются изъявившие желание участвовать в конкурсе потенциальные поставщики, занимающиеся производством и/или реализацией медицинской техники, гарантирующих поставку закупаемого товара, соответствующего по качеству требованиям, указанным в технической спецификации к Тендерной документации.

8. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать следующим квалификационным требованиям:

- обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность);
- иметь опыт работы на фармацевтическом рынке Республики Казахстан не менее одного года (данное требование не распространяется на производителей);
- являться платежеспособным, не иметь налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование;
- не подлежать процедуре банкротства либо ликвидации;
- не состоять в перечне недобросовестных потенциальных поставщиков (поставщиков);
- иметь разрешение на осуществление предпринимательской деятельности физического лица или юридического лица на осуществление деятельности или действий (операций), осуществляемое разрешительными органами посредством лицензирования или разрешительной процедуры.

4. Разъяснение организатором тендера положений тендерной документации потенциальным поставщикам, получившим ее копию

9. Потенциальный поставщик вправе запросить у организатора тендера разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Запросы потенциальных поставщиков необходимо направлять по следующим реквизитам организатора тендера: 150100, Северо-Казахстанская область, с.

Саумалколь, Хаирова 1, Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного введения «Айыртауская центральная районная больница» Коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области» , бухгалтерия. Организатор тендера не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен направить соответствующее разъяснение всем потенциальным поставщикам без указания автора запроса, которым была предоставлена тендерная документация.

10. Организатор тендера вправе в срок не позднее семи календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков внести изменения в тендерную документацию. Внесенные изменения имеют обязательную силу и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлена тендерная документация. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается организатором тендера на срок не менее пяти рабочих дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

Глава 2. Тендерная документация

1. Содержание тендерной документации

11. Тендерная документация содержит следующую информацию:

- 1) состав тендерной документации, перечень документов, подлежащих представлению потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия требованиям глав 3 и 4 настоящих Правил;
- 2) технические и качественные характеристики закупаемых товаров, включая технические спецификации;
- 3) объем закупаемых товаров и суммы, выделенные для их закупа по каждому лоту.
- 4) место, сроки и другие условия поставки товара;
- 5) условия платежей и проект договора закупа товаров или договора по формам, утвержденным уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 6) валюту или валюты, в которых выражена цена тендерной заявки, и курс, применяемый для приведения цен к единому эквиваленту;
- 7) требования к языкам тендерной заявки, договора закупа;
- 8) требования к оформлению тендерной заявки;
- 9) порядок, форму и сроки внесения гарантийного обеспечения тендерной заявки;
- 10) указание на возможность и порядок отзыва тендерной заявки;
- 11) место и окончательный срок приема тендерных заявок и срок их действия;
- 12) формы обращения потенциальных поставщиков за разъяснениями по содержанию тендерной документации при необходимости порядка проведения встречи с ними;
- 13) место, дату, время и процедуру вскрытия конвертов с тендерными заявками;

- 14) процедуру рассмотрения тендерных заявок;
- 15) условия предоставления потенциальным поставщикам – отечественным товаропроизводителям поддержки, определенные Правилами;
- 16) условия внесения, форму, объем и способ гарантийного обеспечения договора закупки;
- 17) перечень и количество медицинской техники;
- 18) сведения о квалификации согласно форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 19) требования к товарам, установленные главой 4 настоящих Правил.

Глава 3. Срок действия, содержание, предоставление, изменение и отзыв тендерных заявок

1. Срок действия, содержание, предоставление, изменение и отзыв тендерных заявок

12. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в тендере, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок представляет организатору тендера в запечатанном виде тендерную заявку, составленную в соответствии с тендерной документацией.

13. Тендерная заявка, полученная по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

14. Срок действия тендерной заявки - 45 календарных дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанная в условиях тендера, отклоняется.

15. Тендерная заявка потенциального поставщика, изъявившего желание участвовать в тендере, должна содержать:

- 1) заявку на участие в тендере по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения. На электронном носителе представляется описание прилагаемых к заявке документов по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 3) копию устава для юридического лица (в случае, если в уставе не указан состав учредителей, участников или акционеров, также представляется выписка о составе учредителей, участников или копия учредительного договора или выписка из реестра действующих держателей акций после даты объявления);
- 4) копию документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копию документа, удостоверяющую личность;
- 5) копии разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с

законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов. В случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов, потенциальный поставщик представляет нотариально засвидетельствованную копию соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

6) сведения об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученные посредством веб-портала "электронного правительства" не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

7) подписанный оригинал справки банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам его обязательств, длящейся более трех месяцев перед банком согласно типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня, ипотечных организациях и акционерном обществе "Банк Развития Казахстана", утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения (если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков или иностранного банка, то представляется справка от каждого из таких банков, за исключением филиалов и представительств потенциального поставщика, расположенных за границей), выданной не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;

8) сведения о квалификации по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения;

9) если потенциальный поставщик претендует на преимущественное право, копию сертификата о соответствии объекта требованиям надлежащей производственной практики (GMP) или международному стандарту (для закупа лекарственных средств) и (или) надлежащей дистрибьюторской практики (GDP) (для закупа лекарственных средств) и надлежащей аптечной практики (GPP) (для закупа фармацевтических услуг);

10) если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то им представляются оригинал или копия письма органа государственных доходов Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик - нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

11) заявленную потенциальным поставщиком таблицу цен по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения, включающую фактические затраты потенциального поставщика, из которых формируется конечная цена заявленных лекарственных средств, изделий

медицинского назначения, медицинской техники и (или) фармацевтической услуги, включая цену сопутствующих услуг;

12) сопутствующие услуги;

13) оригинал документа, подтверждающего внесение гарантийного обеспечения тендерной заявки;

14) копию акта проверки наличия условий для хранения и транспортировки лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, выданный территориальными подразделениями уполномоченного органа в сфере обращения лекарственных средств, при необходимости - акта санитарно-эпидемиологического обследования о наличии "холодовой цепи" (акты должны быть выданы не позднее одного года до даты вскрытия конвертов с заявками). В случае представления потенциальным поставщиком сертификата надлежащей дистрибьюторской практики (GDP) вышеуказанные акты не представляются.

15) другие документы, предусмотренные тендерной документацией.

16. Поставщик обязан обеспечить доставку товаров до пункта назначения, указанного в Перечне закупаемых Товаров согласно технической спецификации, обеспечить страховку и соответствующее хранение до момента поставки до пункта назначения, осуществить таможенное оформление на таможенной территории Республики Казахстан.

17. Потенциальный поставщик вправе изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения срока представления тендерной заявки. При этом он имеет право на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

18. Уведомление потенциального поставщика об отзыве тендерной заявки должно быть направлено организатору тендера в письменной форме, но не позднее окончательного срока представления тендерных заявок.

19. Не допускается внесение изменений в тендерные заявки после истечения срока представления тендерных заявок.

2. Валюта и язык тендерной заявки

20. Цены тендерных заявок потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

21. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на языке в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на языке тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на государственном или русском языке.

3. Гарантийное обеспечение тендерной заявки

22. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки, одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от суммы, выделенной для закупа товаров, предложенных в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

23. Гарантийное обеспечение тендерной заявки может представляться в виде:

- залога денег, размещаемых в банке;
- банковской гарантии согласно утвержденной форме к Тендерной документации.

Гарантийное обеспечение тендерной заявки в виде залога денег вносится потенциальным поставщиком на соответствующий счет организатора тендера:

150100, Северо-Казахстанская область, с. Саумалколь, Хаирова 1, Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного введения «Айыртауская центральная районная больница» Коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области», ИИК KZ156010251000009855 БИК HSBKZKX БИН 990340003534 АО «Народный Банк Казахстана». Срок действия гарантийного обеспечения тендерной заявки должен быть не менее срока действия тендерной заявки.

24. Тендерная комиссия признает внесенное гарантийное обеспечение тендерной заявки не соответствующим требованиям настоящей тендерной документации в случае:

1) недостаточного срока действия гарантийного обеспечения тендерной заявки;

2) ненадлежащего оформления гарантийного обеспечения тендерной заявки, которое выражается в отсутствии сведений, не позволяющих тендерной комиссии установить:

лицо, выдавшее обеспечение заявки на участие в тендере;
название закупок способом тендера, для участия в которых вносится обеспечение заявки;

срок действия и (или) сумму обеспечения заявки, а также условия его предоставления;

лицо, которому выдано обеспечение заявки на участие в тендере;

лицо, в пользу которого вносится обеспечение заявки на участие в тендере;

3) внесения обеспечения тендерной заявки в размере одного процента от суммы, выделенной на тендер (лот).

25. Организатор тендера возвращает гарантийное обеспечение тендерной заявки в течение пяти рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

1) истечения срока действия тендерной заявки, за исключением победителя (-ей) тендера;

2) отзыва тендерной заявки потенциальным поставщиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок;

3) отклонения тендерной заявки по основанию несоответствия положениям тендерной документации;

4) при признании победителем тендера другого потенциального поставщика;

5) прекращения процедур закупки без определения победителя тендера;

6) вступления в силу договора о закупе и внесения победителем тендера обеспечения исполнения договора о закупе, предусмотренного тендерной документацией.

26. Гарантийное обеспечение тендерной заявки не возвращается потенциальному поставщику, представившему тендерную заявку и ее обеспечение в случаях, если потенциальный поставщик:

1) отозвал или изменил тендерную заявку после истечения окончательного срока представления тендерной заявки;

2) победитель уклонился от заключения договора закупа после признания победителя тендера.

3) признан победителем но не внес либо несвоевременно внес гарантийное обеспечение договора закупа.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

1. Оформление и визирование тендерной заявки

27. Тендерная заявка представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница заверяется подписью. Техническая спецификация тендерной заявки и оригинал гарантийного обеспечения закупа прикладываются к тендерной заявке отдельно и запечатываются с тендерной заявкой в один конверт. Техническая спецификация представляется в прошитом и пронумерованном виде, последняя страница ее подлежит заверению подписью уполномоченного лица юридического лица или физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность.

28. Тендерная заявка печатается либо пишется несмываемыми чернилами и подписывается потенциальным поставщиком. Не допускается внесение в текст тендерной заявки вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением случаев необходимости исправления грамматических или арифметических ошибок.

29. Тендерная заявка запечатывается в конверт, в котором указываются наименование и юридический адрес потенциального поставщика. Конверт подлежит адресации заказчику или организатору закупа по адресу, указанному в тендерной документации, и содержит слова "Тендер по закупу _____ (указывается название тендера)" и "Не вскрывать до _____ (указываются дата и время вскрытия конвертов, указанные в тендерной документации)".

2. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

30. Тендерные заявки представляются (направляются) организатору тендера нарочно или по почте по адресу: 150100, Северо-Казахстанская область, с. Саумалколь, Хаирова 1, Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Айыртауская центральная районная больница» Коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области» ИИК KZ156010251000009855 БИК HSBKKZKX БИН 990340003534 АО «Народный Банк Казахстана»

Окончательный срок предоставления тендерных заявок – до 10 часов местного времени 12 февраля 2018 года.

3. Представление тендерных заявок

31. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями вышеуказанных Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие, оценка и сопоставление тендерных заявок

1. Вскрытие конвертов с тендерными заявками

32. Конверты с тендерными заявками вскрываются в 11 часов 00 минут местного времени 12 февраля 2018 года по адресу: Северо-Казахстанская область, с. Саумалколь, Хаирова 1, Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Айыртауская центральная районная больница» Коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области» кабинет бухгалтерии. Вскрытию подлежат конверты с заявками потенциальных поставщиков, представленные в сроки и в порядке, установленные в объявлении (уведомлении) организатора тендера и настоящей тендерной документацией.

Присутствующие на процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками уполномоченные представители потенциальных поставщиков, подтверждая свое присутствие, должны предъявить документы, подтверждающие их полномочия и зарегистрироваться в журнале регистрации потенциальных поставщиков, Северо-Казахстанская область, с. Саумалколь, Хаирова 1, Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Айыртауская центральная районная больница» Коммунального государственного учреждения «Управления здравоохранения Северо-Казахстанской области» кабинет бухгалтерии 12 февраля 2018 года в 10 часов 45 минут местного времени.

Потенциальные поставщики и их уполномоченные представители уведомляют тендерную комиссию о технических средствах аудиозаписи и видеосъемки, которые они намерены использовать для записи процедуры вскрытия конвертов с тендерными заявками.

При вскрытии конвертов с тендерными заявками секретарь тендерной комиссии объявляет присутствующим лицам наименование и адрес потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

2. Оценка и сопоставление тендерных заявок

33. При оценке и сопоставлении тендерных заявок:

- тендерная комиссия вправе запрашивать у потенциальных поставщиков разъяснения в связи с их тендерными заявками с тем, чтобы облегчить рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в тендере;
- не допускаются запросы, предложения или дополнения с тем, чтобы привести тендерную заявку, не отвечающую квалификационным требованиям и требованиям тендерной документации, в соответствие с этими требованиями.

34. Тендерная комиссия отклоняет тендерную заявку, если:

- 1) непредставления гарантийного обеспечения тендерной заявки в соответствии с требованиями настоящих Правил;
- 2) непредставления копии свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица либо справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;
- 3) непредставления копии устава или выписки о составе учредителей, участников или выписки из реестра держателей акций или копии учредительного договора в случаях, предусмотренных настоящими Правилами;
- 4) непредставления копии документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, копии документа, удостоверяющего личность (для физического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность);
- 5) непредставления копий разрешений (уведомлений) либо разрешений (уведомлений) в виде электронного документа, полученных (направленных) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов, либо непредставления нотариально засвидетельствованных копий соответствующего разрешения (уведомления), полученного (направленного) в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях в случае отсутствия сведений в информационных системах государственных органов;
- 6) непредставления сведений об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям и отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, полученных посредством веб-портала "электронного правительства" не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов;
- 7) наличия в сведениях соответствующего органа государственных доходов информации о налоговой задолженности, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам, социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование (за исключением сумм, по которым изменены сроки уплаты, не отраженных в общей сумме задолженности);
- 8) непредставления подписанного оригинала справки банка об отсутствии просроченной задолженности согласно требованиям настоящих Правил;

9) наличия в справке банка или филиала банка просроченной задолженности по обязательствам потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи данной справки;

10) непредставления сведений о квалификации по форме, утвержденной уполномоченным органом в области здравоохранения;

11) непредставления технической спецификации в соответствии с требованиями настоящих Правил;

12) представления потенциальным поставщиком технической спецификации, не соответствующей требованиям тендерной документации и настоящих Правил;

13) установления факта представления недостоверной информации;

14) применения процедуры банкротства, ликвидации и (или) наличия в перечне недобросовестных поставщиков;

15) непредставления документов, подтверждающих соответствие предлагаемых товаров, фармацевтических услуг требованиям, предусмотренным главой 4 настоящих Правил;

16) непредставления копии акта проверки наличия условий для хранения и транспортировки лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники, выданного территориальными подразделениями уполномоченного органа в сфере обращения лекарственных средств, при необходимости акта санитарно-эпидемиологического обследования о наличии "холодовой цепи" в соответствии с подпунктом 14) пункта 62 настоящих Правил, за исключением случая представления потенциальным поставщиком сертификата надлежащей дистрибьюторской практики GDP;

17) если техническая характеристика заявленной медицинской техники не соответствует технической характеристике и (или) комплектации, определенной регистрационным удостоверением и (или) регистрационным досье;

18) несоответствия требованиям пункта 18 настоящих Правил, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 настоящих Правил;

19) установленных пунктами 26, 30 настоящих Правил;

20) если тендерная заявка имеет более короткий срок действия, чем указано в условиях в тендерной документации;

21) если не представлена либо представлена не подписанная таблица цен;

22) представления таблицы цен с закупочной ценой выше цены, выделенной для закупа по соответствующему лоту и (или) предельной цены, установленной уполномоченным органом;

23) представления тендерной заявки в непрошитом виде, с пронумерованными страницами, не заверенной подписью, без указания на конверте наименования или юридического адреса потенциального поставщика, заказчика или организатора закупа.

35. Тендерная комиссия признает тендер в целом или какой-либо его лот несостоявшимся в случае, если:

1) отсутствия представленных тендерных заявок;

2) представления менее двух тендерных заявок;

3) если не допущен ни один потенциальный поставщик;

4) если допущен один потенциальный поставщик.

36. Победитель тендера определяется на основе наименьшей цены.

37. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в течение десяти календарных дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками путем оформления протокола итогов тендера.

38. Потенциальный поставщик, участвовавший в тендере, может обжаловать итоги тендера в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 6. Заключение договора закупок

38. Организатор тендера в течение пяти календарных дней со дня подведения итогов тендера направляет потенциальному поставщику подписанный договор о закупе.

39. Договор о закупе вступает в силу с момента подписания его уполномоченными представителями сторон, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

40. Победитель тендера в течение десяти рабочих дней с момента получения подписанного договора о закупе подписывает или письменно уведомляет организатора тендера об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора.

41. Если потенциальный поставщик, признанный победителем тендера не подписывает договор о закупе в сроки, указанные в пункте 40, не уведомив организатора тендера об имеющихся разногласиях, организатор тендера вправе заключить договор о закупе с другим участником тендера, предложение которого, является вторым по предпочтительности после предложения победителя, что подтверждается протоколом об итогах тендера.

42. Не допускается внесение каких-либо изменений и/или новых условий в проект договора о закупе или в подписанный договор о закупе (за исключением уменьшения цены), которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика (цена, качество).

Допускается внесение изменений в проект договора о закупе или в подписанный договор о закупе при условии неизменности цены и качества, и других условий, явившихся основой для выбора поставщика в части изменения объемов закупа.

43. Организатор тендера до подписания договора о закупе вправе провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера, с целью уменьшения суммы договора. Потенциальный поставщик вправе не согласиться на такое уменьшение, при этом организатор тендера не вправе уклоняться от подписания договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера по закупке лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

44. В случае если в процессе исполнения договора о закупе цены на аналогичные закупаемым товарам изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию организатора тендера и поставщика в договор о закупе могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений настоящего пункта.

Глава 7. Порядок внесения обеспечения исполнения договора

45. Обеспечение исполнения договора о закупе вносится поставщиком в течение десяти рабочих дней после вступления договора в силу в размере трех процентов от общей суммы договора.

46. Обеспечение исполнения договора о закупе вносится поставщиком в виде:

- 1) гарантийного вноса в виде денежных средств, размещаемых в обслуживающем банке заказчика;
- 2) банковской гарантии, выданной в соответствии с нормативными правовыми актами Национального Банка Республики Казахстан.

Обеспечение исполнения договора в виде залога денег вносится поставщиком на соответствующий счет организатора тендера.

47. Обеспечение договора не вносится в случае, если сумма договора не превышает двухтысячекратный размер месячного расчетного показателя на соответствующий финансовый год.

48. Если поставщик не исполнил или исполнил ненадлежащим образом (нарушение сроков поставки, поставка некачественного товара, нарушение других условий договора) свои обязательства по договору и /или не уплатил штрафные санкции, предусмотренные договором, то заказчик удерживает внесенное поставщиком обеспечение исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.
